

Standardní činnosti školního metodika prevence

1. Tvorba a koordinace preventivního programu školy

- zpracovává a aktualizuje Minimální preventivní program (MPP),
- podílí se na tvorbě Preventivního programu školy,
- koordinuje preventivní aktivity během školního roku,
- vyhodnocuje účinnost preventivních opatření.

2. Prevence rizikového chování

- plánuje a organizuje preventivní programy pro jednotlivé ročníky,
- spolupracuje s externími organizacemi zajišťujícími preventivní programy,
- sleduje výskyt rizikového chování ve škole,
- navrhuje opatření ke zlepšení školního klimatu.

3. Poradenská činnost

- poskytuje konzultace žákům, rodičům a pedagogům,
- pomáhá řešit problémy související s rizikovým chováním,
- doporučuje další odbornou pomoc (PPP, SPC, OSPOD, zdravotnická zařízení apod.),
- vede individuální rozhovory se žáky.

4. Řešení rizikového chování

- koordinuje postup školy při řešení šikany,
- řeší kyberšikanu, záškoláctví, agresivní chování, vandalismus,
- řeší případy užívání návykových látek,
- podílí se na řešení rizikového sexuálního chování,
- spolupracuje při řešení sebepoškozování a dalších krizových situací,
- vede dokumentaci o řešených případech.

5. Spolupráce s pedagogy

- metodicky vede třídní učitele v oblasti prevence,
- poskytuje pedagogům konzultace.

6. Spolupráce s rodiči

- informuje rodiče o preventivních aktivitách školy,
- poskytuje rodičům poradenskou podporu,
- účastní se jednání s rodiči při řešení problémového chování.

7. Spolupráce s odbornými institucemi

- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou,
- komunikuje s OSPOD,
- spolupracuje s Policií ČR,
- spolupracuje s městskou policií,
- spolupracuje s neziskovými organizacemi a dalšími odbornými pracovišti.

8. Dokumentace a administrativa

- vede dokumentaci preventivních aktivit, eviduje preventivní programy,
- zpracovává výroční hodnocení prevence,
- vede záznamy o řešených případech rizikového chování.

9. Monitoring školního klimatu

- sleduje vztahy mezi žáky,
- podílí se na mapování klimatu tříd,
- navrhuje preventivní opatření ke zlepšení vztahů.

10. Další činnosti

- účastní se porad školního poradenského pracoviště,
- spolupracuje s výchovným poradcem, školním psychologem a speciálním pedagogem,
- sleduje změny v legislativě a metodických doporučeních,
- podílí se na tvorbě krizových postupů školy.

- Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
- Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech

Tyto činnosti vycházejí zejména z **vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních**, ve znění pozdějších předpisů, a z příslušných metodických doporučení Ministerstva školství k primární prevenci rizikového chování. Během celého školního roku vykonává školní metodik prevence činnosti metodické, koordinační, informační a poradenské.

Září

Evaluace preventivního programu školy za minulý školní rok.

Preventivní program (PP) školy na stávající školní rok.

Plán práce školního metodika prevence pro aktuální školní rok.

Plán poskytování poradenských služeb, konzultační hodiny PSŠ (Poradenské služby ve škole, dříve označované jako školní poradenské pracoviště ŠPP).

Založení deníku ŠMP pro nový školní rok.

Aktualizace webových stránek a informační nástěnky v budově školy.

Konzultace s třídními učiteli, zmapování aktuálních požadavků na preventivní programy.

Preventivní činnost ve spolupráci s ostatními učiteli.

Průběžně celý rok:

Jednání s vedením školy.

Informační činnost v rámci pedagogických rad.

Shromažďování a aktualizace seznamu materiálů, odborných informací, zkušeností, pomůcek, publikací, brožur, her, programů, aplikací se vztahem k problematice rizikového chování, dle potřeby je nabízet a poskytovat pedagogům školy, žákům, rodičům.

Zvyšování informovanosti žáků a ovlivňování jejich postojů s cílem prevence rizikového chování.

Účast na poradě metodiků prevence v Lounech.

Pravidelné konzultace s TU, s jejich pomocí vyhledávání žáků problémových z hlediska rizikového chování.

Monitorování rizikových případů, šetření a řešení problémů. Poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům. Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci.

Kontaktování organizací poskytujících výchovně vzdělávacích akce pro žáky – besedy, přednášky, projekty ve spolupráci s PPP, Policií ČR a externími organizacemi, které se zabývají danou problematikou.

Aktualizace školní nástěnky metodika prevence.

Získávání a shromažďování a aktualizace nových informací, právních předpisů a jejich předávání vyučujícím.

Zpracování a zhodnocení zpětné vazby vyučujících na preventivní aktivity.

Konzultace s pedagogickými pracovníky. Předávání informací o aktuální situaci v primární prevenci. Odborné vedení a metodická pomoc třídním učitelům.

Individuální konzultace s žáky dle potřeby.

Červen

Evaluace preventivního programu školy.

Zhodnocení realizovaných preventivních aktivit na pedagogické radě.