

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny

Projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023 se schválenou platností od 1.9.2023

Pozn.: 17.1.2024 doplněno o přílohu k bodu 2: ceny za stravné

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

17. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Č.j.:	3ZS/868/2023
Vypracoval:	Mgr. Vlastimil Lisse, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Vlastimil Lisse, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28.8.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28.8.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023

Obecná ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem prostoru školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

2. Údaje o školní výdejně stravy, úhrada

Školní výdejna stravy je součástí ZŠ a MŠ Kpt. O. Jaroše Louny, 28. října 2173 p.o. Pracovnicí MŠ ve Výdejně je: pí Venuše Zelenková. Výdejna se nachází v 1. patře budovy MŠ mezi učebnami modré a červené pastelky, odkud se na vozíku strava převáží do tříd.

Vstup do prostoru školní jídelny – výdejny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

Dodavatelem stravy pro děti a zaměstnance školy je **Školní jídelna ZŠ a MŠ Kpt. O. Jaroše Louny, 28. října 2173 p.o.** Informaci o školním stravování, ceně stravy a jídelní lístek jsou strážníkům (zákonným zástupcům) poskytovány prostřednictvím vývěsky na chodbě v mateřské škole, telefonicky nebo osobně v kanceláři školní jídelny u pí. Laubeové (případně podávány prostřednictvím učitelek MŠ). Školní jídelna (dodavatel) je oprávněna ke změně jídelního lístku.

Stravování se poskytuje za úhradu:

Bezhotovostní platbou nebo hotově u vedoucí školní jídelny pí. Laubeové. Údaje potřebné k provedení bezhotovostní platby obdrží strážník spolu s přihláškou ke stravování od vedoucí školní jídelny.

Pozn.: Ceny za stravné jsou uvedeny v příloze č. 1, které je nedílnou součástí této směrnice a je vyvěšena na nástěnce MŠ.

3. Stravování v MŠ

Dětem v mateřské škole je poskytnuta tato strava:

-celodenní – dopolední svačina, oběd, odpolední svačina

-polodenní – dopolední svačina, oběd

Jídlo je 2 x denně dováženo z jídelny ZŠ a MŠ Kpt. O. Jaroše Louny, 28. října 2173 p.o. Dopolední svačina je dodávána od 8:00 do 8:30 hod., oběd a odpolední svačina pro děti a oběd pro zaměstnance jsou dodavatelem dodávány v časovém rozmezí od 11:30 hod do 12:30 hod. v nádobách, které odpovídají hygienickým předpisům. Údržbu gastronádob zajišťuje pracovníce Výdejny. Pracovníce Výdejny dohotovuje z dovezených surovin svačinky, podává je v 8:30 – 9:00 hod (dopolední) a v 14:00 – 14:30 hod (odpolední), oběd vydává od 11:30 do 12:15 hod.

4. Přihlášení a odhlašování stravy

Ke stravování se může přihlásit dítě nebo zaměstnanec školy na předepsaném tiskopise (Přihláška ke stravování). Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 14:00 hod. nebo v daný den do 7:00 hod. na telefonním čísle 415 65 30 70 nebo prostřednictvím strava.cz.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo (od 12:00 do 12:30 hod) pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

5. Ukončení stravování a vrácení přeplatků

Při ukončení docházky dětí do MŠ je zároveň automaticky ukončeno také stravování.

Přeplatky vzniklé z odhlašovaných obědů se vrací:

- a) V hotovosti – vedoucí školní jídelny vyplácí přeplatek kdykoli v průběhu školního roku zákonným zástupcům žáka na základě písemné žádosti rodičů (a to i v případě předčasného ukončení docházky do MŠ). Při vrácení hotovosti se vyžaduje podpis toho, kdo hotovost převezme.
- b) Převodem na účet – pravidelně na konci školního roku (zpravidla v srpnu)

6. Pitný režim

V průběhu celého dne je pitný režim zajišťován ve třídách. Pití podle potřeby doplňují provozní pracovníce. Pití je k dispozici v konvicích, z kterých se mohou děti samostatně obsloužit. O mytí nádob k pitnému režimu se stará pracovníce výdejny. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití, které zajišťuje pracovníce výdejny.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Eva Štemberová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1.9.2023
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 28.8.2023

V Lounech dne 28.8.2023

Mgr. Vlastimil Lisse
ředitel školy